

MEMORANDUM N° 163 ID.DOC.N° 1557367

RECOLETA, **22 MAY 2019**

DE : DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS

A : OFICINA DE TRANSPARENCIA

REF: sobre solicitud de antecedentes a nombre de Javiera Baeza del Río.

Mediante solicitud de acceso a la información ley de transparencia N° MU263T0003194 de fecha 20 de abril 2019, la sra. Alejandra Baeza del Río, requiere la siguiente información:

- ♦ *"informe de registro de asistencia, control de entrada y salida, de las formas que correspondan (desde que entró en vigencia el reloj marcador y anterior a eso, ingreso a intranet) desde el mes de noviembre del año 2015 hasta el mes de febrero del año 2019.-*
R.: esta información fue enviada a través de correo electrónico de fecha 13 de mayo 2019 a esa Unidad.-
- ♦ *"contratos a honorarios (programas sociales y suma alzada) firmados entre los años 2015 a 2019.-*
R.: esta información fue enviada a través de correo electrónico de fecha 13 de mayo 2019 a esa Unidad.-
- ♦ *"informes de actividades entregados mensualmente junto a boleta de honorarios para gestionar el pago mensual de remuneraciones.*
R.: se acompañan al presente documento fotocopia de boletas de honorarios e informes de actividades, información enviada por el Departamento de Recursos Humanos mediante memorándum N° 59 de fecha 9 de mayo 2019.-
- ♦ *"copia de contrato firmado con Mutual de Seguridad con corroborar el descuento de cuotas de participación en dicha institución, desde la fecha de firma de contrato hasta el fin de el contrato laboral.*
R.: por correo electrónico de fecha 14 de mayo 2019, el sr. Jefe del Departamento de Recursos Humanos ha informado que no existe contrato de incorporación a Mutual de Seguridad, ya que la contratación de seguro con esa Institución, se hace de forma individual entre la persona natural y la mutualidad que prefieran, sin intermediación del empleador.
- ♦ *"copia de correos electrónicos o documento de certificación que la cuenta jbaeza@recoleta.cl funcionó como medio de comunicación entre colegas del municipio y comunicación con Jefaturas."*
R.: esta información debe ser solicitada a la Unidad de Informática.

- ◆ *"copia de listas de asistencia a capacitaciones de parte de Mutual de Seguridad."*
R.: por correo electrónico de fecha 14 de mayo 2019, el sr. Jefe del Departamento de Recursos Humanos, informa que no se tiene registro de asistencia a capacitaciones realizadas por la Mutual de Seguridad en dependencias municipales, en la que haya asistido la sra. Alejandra Baeza, ya éstas son abiertas y voluntarias y no implican obligación de asistir.

- ◆ *"certificado de antigüedad laboral"*.
R.: se acompaña al presente documento fotocopia de certificado de antigüedad, información enviada por el Departamento de Recursos Humanos mediante memorándum N° 59 de fecha 9 de mayo 2019.-

- ◆ *"copias de sistema de correspondencia de documentación tanto en envío desde el Departamento de Informática hacia el resto de Departamentos del Municipio, como también documentos que fueron enviados al mismo Departamento en donde se acredite los nombres de derivación y envíos."*
R.: esta información debe ser solicitada a la Unidad de Informática.

- ◆ *"copia de autorización de Jefatura para participación en paseo de día del funcionario."*
R.: esta información fue enviada a través de correo electrónico de fecha 13 de mayo 2019 a esa Unidad.-

- ◆ *"Copias de solicitudes de días administrativos y solicitudes de vacaciones."*
R.: esta información fue enviada a través de correo electrónico de fecha 13 de mayo 2019 a esa Unidad.-

Saluda a usted,



AZD/pnv.
c.c. DAF

Recursos Humanos
Of. De partes